

Brannvern og beredskap i Birkeland kirke

Innhold

1. Eiers og brukers ansvar	2
Roller.....	2
Informasjon fra lesepulten når det er mange til stede i kirken.....	2
2. Ansvarsfordeling ved brannalarm	2
Hovedleder (Prest/hovedleder).....	2
Klokker/medhjelper.....	2
Kirkevert 1	2
Kirkevert 2 (Når det er mange til stede i kirken).....	2
Organist:	3
Kirketjener/brannansvarlig:.....	3
Hvis falsk alarm:	3
Hvis det brenner:	3
3. Rømningsveier	3
4. Oversikt over branntavle og slukkeutstyr	3
5. Antall personer i Birkeland kirke	5
6. Rullestoler og barnevogner	5
7. Førstehjelp.....	5
8. Tilsyn, låserutiner og varsling.....	5
9. Innbruddsalarm	5
10. Plantegning av Birkeland kirke	6

Branninstruks

- ✓ Varsle de som er inne i kirken
- ✓ Ring Bergen Brannvesen: **110**
- ✓ Sørg for at alle kommer seg ut
- ✓ Møteplass: Parkeringsplass foran kommunehuset.
- ✓ Sjekk at ingen er igjen inne etter evakuering
- ✓ Forsøk å slukke om mulig
- ✓ Brannansvarlig møter brannvesenet

1. Eiers og brukers ansvar

Bergen kirkelige fellesråd er eier av kirkebygget med ansvar for installasjon og tilsyn med alarmanlegg og tekniske innretninger. Birkeland menighetsråd har ansvar for all bruk av kirken inkludert rutiner ved utleie.

Roller

I det daglige er det administrasjonsleders ansvar å følge opp rutinene og sørge for at brukere kjenner planen. Kirketjener har et særskilt ansvar for rømningsveier, vakthold, håndtering av brannpanel og kommunikasjon med brannvesen og prest/hovedleder dersom det oppstår en hendelse. Prest/hovedleder har også et særskilt ansvar på arrangement. På store gudstjenester skal dette repeteres på møte i forkant for å sikre vakthold på alle tre utganger. Prest/hovedleder og kirketjener må derfor utveksle mobilnummer.

Informasjon fra lesepulten når det er mange til stede i kirken.

Ved full kirke: *Skulle det oppstå en nødsituasjon og vi må evakuere kirken brukes tre utganger: Hovedinngangen, nødutganger på hver side her framme.*

Hvis brannalarmen går: *Alle må forlate kirken. Møt på plassen foran kommunehuset for informasjon. Nødutgangen ved prekestolen og hovedinngangen er tilpasset rullestolbrukere.*

2. Ansvarsfordeling ved brannalarm

Ansvar står også beskrevet skjematisk i organisasjonsplan. Samme prinsipp gjelder på gudstjenester og konserter/andre arrangement. Nødllys vil slås på automatisk ved brannalarm.

Hovedleder (Prest/hovedleder)

- Gi informasjon til alle tilstede. Teksten er på lesepulten.
- Åpne utgangsdør ved dåpssakristi, bak flygelet
- Lede evakuering og se de som har behov får nødvendig hjelp (se rullestolbrukere)
- Følg med ut til plassen foran kommunehuset når rommet er tømt
- Få informasjon fra kirketjener via telefon og orientere de som er evakuert

Klokker/medhjelper

- Åpne utgangsdør ved prekestol
- Lede evakuering og se de som har behov får nødvendig hjelp (se rullestolbrukere)

Kirkevert 1

- Oppholde seg ved barnekroken/hoveddør
- Lede evakuering og se de som har behov får nødvendig hjelp (se rullestolbrukere)
- Vær sistemann som forlater kirken, sørg for at alle rom er sjekket
- **Brannvakt** med gul vest. Ansvar for vannbøtte og brannteppe på lysmesser og julenatt

Kirkevert 2 (Når det er mange til stede i kirken)

- Oppholde seg ved prekestolen og bistå med evakuering der
- **Brannvakt** med gul vest. Ansvar for vannbøtte og brannteppe på lysmesser og julenatt

Organist:

- Lede evakuering fra galleriet via trapp og vindusnisje
- Slukke eventuelt branttilløp på galleriet
- (Hjelpe til ved evakuering ved andre nødutganger)

Kirketjener/brannansvarlig:

På julaften er det to kirketjenere og oppgavene skal fordeles på forhånd: Kirketjener 1 sjekker branntavle og tar kontakt med brannvesen. Kirketjener 2 samarbeider med kirkevert/brannvakt.

- Åpne begge dørene ved hovedinngang. Kirkevert 1 evakuerer
- Gå deretter direkte til branntavlen og finn ut hvilken detektor som er utløst. Gå på utsiden og ha alltid nøkkel og mobil tilgjengelig
- Ring brannvesen 110 umiddelbart og hold linjen mens branntavle sjekkes

Hvis falsk alarm:

- Meld fra til brannvesenet slik at de ikke rykker ut
- Klokkene kan avstilles når du vet at det er falsk alarm og det er bekreftet med brannvesenet

Hvis det brenner:

- Gå til brannkilden og slukk dersom det er mulig
- Møt brannvesenet
- Branntavle nullstilles først etter en gjennomgang med brannvesenet

Orienter prest/hovedleder som befinner seg på samlingsplassen foran kommunehuset via telefon. **Til slutt:** Rapportere til BKF sin vakttelefon **4787 3200** og til administrasjonsleder.

3. Rømningsveier

Det skal til enhver tid være fri ferdsel ved rømningsveier. Før gudstjenester og andre arrangement skal kirketjener sjekke rømningsveier og rydde hvis det er behov for det.

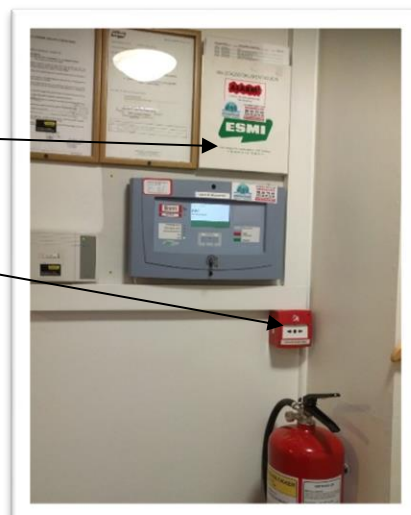
Merk spesielt rømningsveien ved dåpssakristi (bak flygelet). Brann kan lett oppstå i sikringsskapet og dermed kan denne utgangen ikke benyttes. Se vedlegg: planlegging.

4. Oversikt over branntavle og slukkeutstyr

Branntavle på veggen utenfor dåpssakristi (ved sikringsskap) betjenes av kirketjener

- Bruksanvisning og kodetavle med planskisser er i mappen merket «ESMI»
- Under: Manuell brannmelder
- Brannslukningsapparat

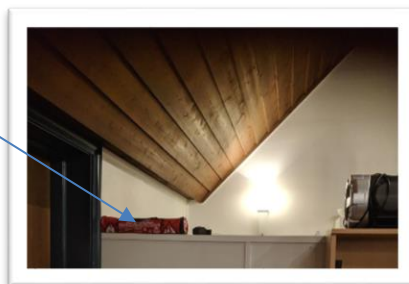
(Til venstre er panel for innbruddsalarm)



Det er følgende slukkeutstyr i Birkeland kirke:

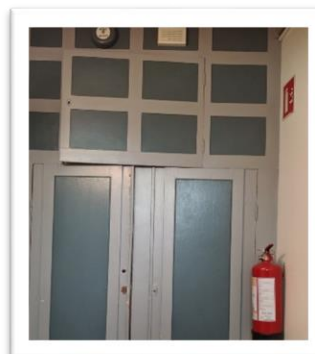
Dåpssakristi/kjøkken:

- Brannteppe: lett synlig på kanten av lettveggen
- På kjøkken finnes bøtter som skal settes foran prekestolen og bakerst i kirkerommet på lysmesse og julenatt.



Gangen ved prekestol:

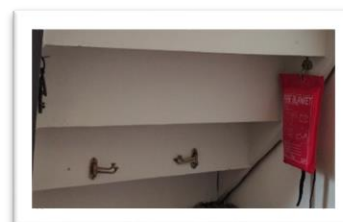
- Brannslukningsapparat



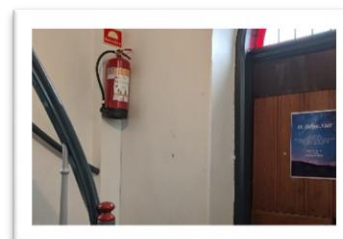
Våpenhus:

NB: det er også en manuell brannvarsler under panelet for kirkeklokkene.

- Brannteppe henger under trappen



- Pulverapparat i trapp på vei opp mott galleriet



Galleri:

- Co2-apparat



5. Antall personer i Birkeland kirke

Kirken er godkjent for maksimalt 300 mennesker. 260 i kirkerommet og 40 på galleriet. På store gudstjenester anbefales det at galleriet stenges inntil det er fullt nede. Deretter slipper kirketjener/kirkevert opp maksimalt 40 personer.

6. Rullestoler og barnevogner

Det er lagt til rette for to rullestoler i benkeradene på høyre side. Alternativt er barnekroken, eller foran prekestolen. Barnevogner kan ikke stå i midtgangen, men må settes under trappen i våpenhuset. På store gudstjenester må barnevognen settes utenfor.

Ved en evakuering skal rullestolbrukere ut sist når de andre er ute og det er fri ferdsel. På store gudstjenester skal kirketjener avtale med ledsager, eller med kirkevert hvem som har ansvar for rullestolbrukere.

7. Førstehjelp

Ved akutt skade/sykdom med behov for hjelp ringer kirketjener 113. Det er førstehjelpsutstyr i dåpssakristi. Birkeland kirke har ikke hjertestarter.

8. Tilsyn, låserutiner og varsling.

Ha alltid tilsyn med ytterdører som står ulåst. Før bygget forlates sjekk at:

- ✓ alle stearinlys er blåst ut, og at lamper ellers er slukket.
- ✓ eventuelle elektriske apparat som har vært i bruk er slått av (f.eks. kaffetrakter)
- ✓ alle vinduer og dører er låst

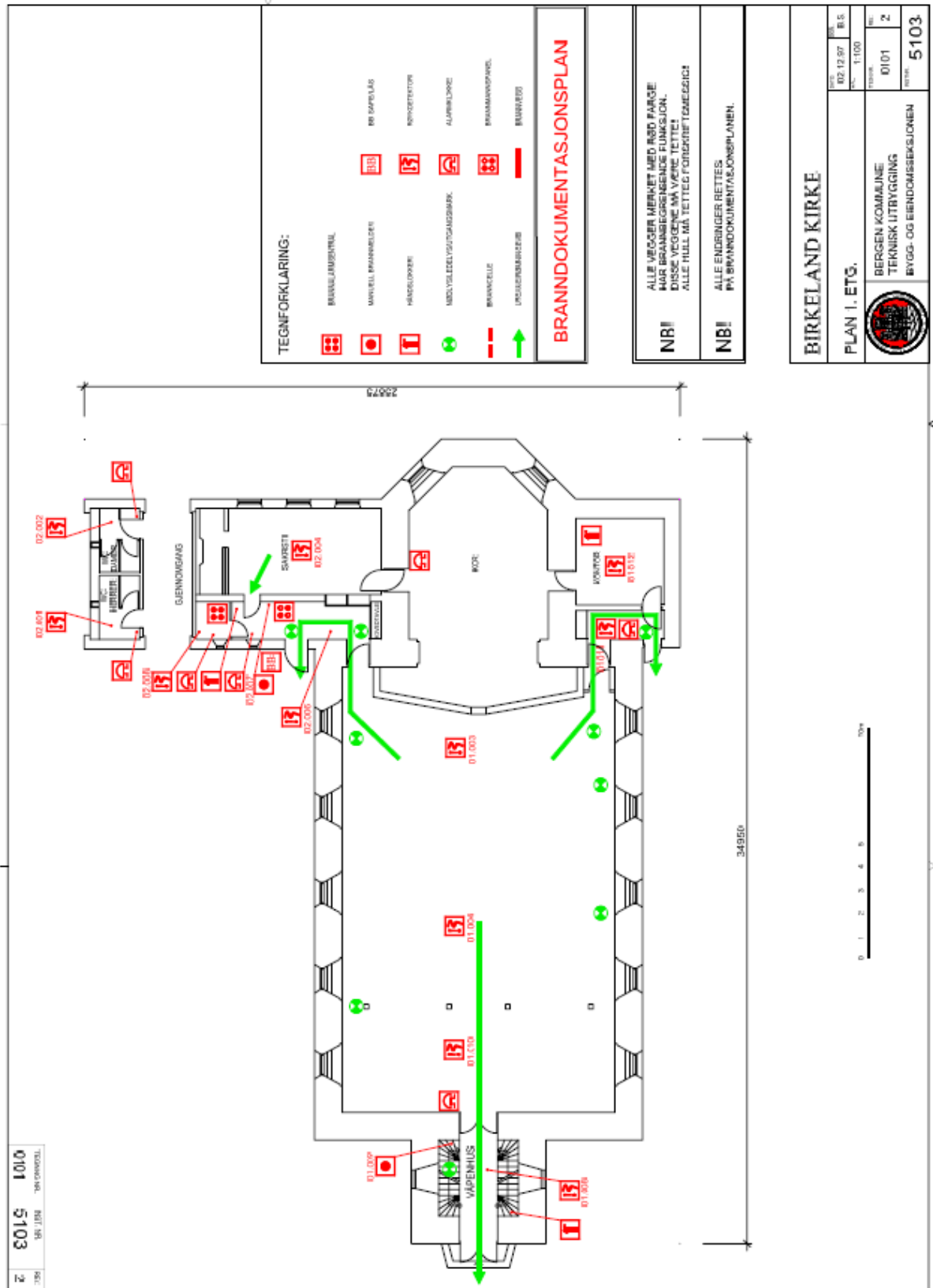
Ved skade på bygg eller utstyr; vurder om det haster å rette opp feilen. Ta kontakt med kirketjener eller administrasjonsleder. Ved akutt behov for hjelp; ta kontakt med BKF's vakttelefon: **4787 3200**. **Gi alltid administrasjonsleder beskjed dersom det har vært en hendelse.**

9. Innbruddsalarm

Alarmen går automatisk på kl. 23 derfor må alle må forlate lokalene før kl. 23! Etter avtale med administrasjonsleder kan alarmen deaktiveres. Den som deaktiverer alarmen må også sette den på igjen etter arrangementet.

Hvis innbruddsalarmen går må arrangementsansvarlig ta kontakt med vaktelskapet Stanley 2272 9030 for å hindre utrykning. Kode og passord deles ut av administrasjonsleder.

10. Plantegning av Birkeland kirke



2 5103 0101
2018 01.10.18 BRUNNEN TILGANGSBROSJØRE

TEGNFØRLÆRING:

	BRANNALARMGIRING		BRANNUTRUK
	MANUELL BRANNALARM		BRANNUTRUK
	HÅNDRING		BRANNUTRUK
	BRANNUTRUK		BRANNUTRUK
	BRANNUTRUK		BRANNUTRUK

BRANDOKUMENTASJONSPLAN

NR!
ALLE UTSIKTER MERKET MED RØD FARGE HAR BERANGRENSNINGSEIENSKAP.
DISSE VIKINGENE MÅ VERRE TETTE!
ALLE HULL MÅ TETTE FØR BRANNUTRUKSOPPLASNING!

NB!
ALLE ENDINGER RETTES PÅ BRANDOKUMENTASJONSPLANEN.

BIRKELAND KIRKE

PLAN 1. ETO.

DR. 12.00	BES.	
DR. 12.00	1:100	
DR. 0101	2	
DR. 5103		

BERGEN KOMMUNE
TEKNISK UTBYGGING
BYGG- OG EIENDOMSSERVIKJONEN

FORMAT A2 - PLOTTEA1100 - 59.400 X 42.000 - BRUNNEN BK.A2 - FEL - 5/2018